

Risico-inventaris en -evaluatie: BESCHERMING TEGEN CORONAVIRUS (COVID-19)

Nr.	Taken en handelingen	Voorzorgsmaatregelen
OOK VAN TOEPASSING VOOR TA		
	Info in verband met toegelaten mondmaskers	<ul style="list-style-type: none"> * Standaard type tijdens TA zijn (wegwerp) chirurgische mondmaskers (FFP2 & FFP3 - zonder ventiel - ENKEL bij taken volgens TRA van specifiek werk! / niet voor verplaatsingen) * Bij eerste indiening ondertekend CSSO certificaat op Preventiedienst (geb 2352) bekommt men 2 chirurgische maskers/contractor-werknemer. (1 voor alarmsituaties & 1 als back-up) * Stoffen (ook zelfgemaakte) mondmaskers zijn toegelaten, hergebruik na wassen op minstens 60°C * Ook bij dragen van een gelaatsscherm MOET een mondmasker gedragen worden (advies arbeidsarts !) * Aandampen veiligheidsbril kan beperkt worden door gebruik van brillenspray (vb. anti-fog kit 100 www.vdp.com)
A	Parkeren voertuig op parking buiten de site	<ul style="list-style-type: none"> * Indeling parkeerplaatsen respecteren (zowel aan- en afrijden) * Maskerplicht vanaf uitstappen voertuig tem. aankomst in omkleedruimte * IN- en UIT zone aanduiden (naziën wat technisch kan, anders 1 IN én 1 UIT) * Toezichter op handhaving van de regels ter hoogte van tourniquet
	Pendel met door LANXESS opgezette bus (enkel indien back-up parking "Noord" gebruikt wordt)	<ul style="list-style-type: none"> * Contractors dienen het eigen werknemersvervoer extern de site COVID-19-proof te verzorgen (zie specifieke RIE Contractor) * Afstapzone voorzien ten noorden van I-bus stopzone, langs Scheldelaan - NIET aan Poort Zuid * Aantal passagiers op de bus beperken + enkel plaatsen aan het raam gebruiken (visueel aanduiden) * Plaatsen met hoog contact in bus periodiek reinigen - tussen de ritten (handleuning, handgrepen, ...) * Maskerplicht op het ganse pendelbustraject
B	Betreden badgebureau Site Security Covestro	<ul style="list-style-type: none"> * Gedragsregels mbt. COVID-19 van Site Security Covestro respecteren. * Documenten (SEC001, CVO, Algemene bezoekersinformatie, ...) op voorhand invullen EN ondertekenen - niet IN gebouw 5325 ! * Aanmelden bij voorkeur in de namiddag (13u00 - 16u00) op dag VOORAFGAAND aan eerste werkdag, zeker in geval van grotere groepen
C	Roken in rokerszone poort Zuid	<ul style="list-style-type: none"> * Bij voorkeur in open lucht roken (respecteer gabarit spoorweg) * Social distancing tussen rokers respecteren * Sigarettepeuken IN de asbakken, niet op de begane grond !
D	Toegang individueel via tourniquet	<ul style="list-style-type: none"> * Tourniquets voor toegang en uitgang identificeren (verschillend) * Nadarhekkens voorzien tussen inkomende en uitgaande mensenstroom * Temperatuurscreening voor inkomende mensenstroom (zal door container met temperatuurscan verplicht gestuurd worden)
E	Personenvervoer on site	* Zie tabblad "COVID19 Algemeen" : maatregelen gemerkt met "E" zijn toereikend

Risico-inventaris en -evaluatie: BESCHERMING TEGEN CORONAVIRUS (COVID-19)

Nr.	Taken en handelingen	Voorzorgsmaatregelen
F	Volgen van CSSO klassikaal	<ul style="list-style-type: none"> * Voorrang aan individuele E-learning CSSO "off site", dus bij en door contractor zelf ! (Belangrijk om ondertekend CSSO certificaat te bezorgen aan veiligheid TA - gebouw 2352 3de verdiep) * Maximum aantal deelnemers voor klassikale sessie beperken (12 personen voor Mendelejev - 5 personen voor Sinjoor) + min. 5 sessies per dag (uurschema op portaal) * Ondertekenen aanwezigheidslijst met eigen balpen of door Lanxess voorziene balpen (Lanxess balpen mag behouden worden!) * Duur aanwezigheid in lokaal tot minimum beperken.
G	Volgen van Elearning CSSO individueel	<ul style="list-style-type: none"> * Handen op voorhand ontsmetten * Toetsenbord bedekken met plasticfolie of frequent ontsmetten * Bij gebruik folie: telkens vervangen bij start opleiding door deelnemer
H	Activiteiten in tijdelijke sanitaire ruimtes on site (zowel deze eigendom van contractor als deze ter beschikking gesteld door LANXESS)	<ul style="list-style-type: none"> * Zie specifieke RIE Contractor voor sanitaire ruimtes in eigen beheer (aandacht duidelijke signalisatie !) * Grondige reiniging en verluchting van de sanitaire ruimte: minimum 1x per dag, bij voorkeur per shift.
	<i>Koffiepauze/lunchen</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Zie specifieke RIE Contractor * Aanpak van lunchpauzes: <ol style="list-style-type: none"> 1. Groepen beperken tot deze die voor de job moeten samenwerken 2. Min. afstand van 1,5 m respecteren 3. Indien niet mogelijk, afscherming met plexiglas voorzien * Respecteer het maximum aantal gelijktijdig aanwezigen in lunch- of pauzeruimtes (aanduiding max. aantal op lokaal) * "koffiekoekmomenten" via afhaaldienst + nuttigen in eigen eetlokaal * Koffiecorners worden niet voorzien, omwille van te groot samenscholingsrisico waarbij men mondmasker afzet.
	<i>Omkleden</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Zie RIE Contractor. * Beperk het aantal personen dat tegelijkertijd in de kleedkamer is (individuele douches + beurtopvolging via "badge" zodat # personen in doucheruimte beperkt wordt) * Gescheiden toegang en uitgang per sanitaire unit ter plekke voorzien & signaleren * Verluchting en reiniging tussen de shiften en op het einde of bij het begin van elke werkdag * Op diverse plaatsen in bedrijven extra wasbakken voorzien (vlot bereikbaar - water & zeep - ...) * op strategische locaties worden grote, industriële contactloze dispensers voorzien (tijdelijke contractorparken + thv badgelezers bedrijf)
I	Verplaatsingen tussen sanitaire ruimtes en werkpost	<ul style="list-style-type: none"> * Gebruik spreidingsmaatregelen bij in- en uitgangen en over de weg (markeringen, linten, verplaatsen rechts in de looprichting) * Zorg ervoor dat personen elkaar zo weinig mogelijk moeten kruisen * Laat deuren die niet gesloten moeten blijven om veiligheidsredenen zoveel mogelijk openstaan om veelvuldig aanraken te vermijden

Risico-inventaris en -evaluatie: BESCHERMING TEGEN CORONAVIRUS (COVID-19)

Nr.	Taken en handelingen	Voorzorgsmaatregelen
J	Betreden safety shops en annex droogruimte zuurkledij	<p>Reeds afgesproken maatregelen, evt. verder aan te vullen door safety shop beheerder</p> <ul style="list-style-type: none"> * Plexischerm thv balie (scannen badges doorheen scherm - kleine materialen via opening onderaan scherm - grotere items worden langs het scherm op balie geplaatst, contractor kan dit na transactie zelf wegnemen)Safety Shop * Logische en enkelrichting flow genereren in safety shop annex droogruimte * Uitgifte materiaal via specifieke procedure (zie Total Safety) * Inname materiaal via specifieke procedure (zie Total Safety) * decontaminatie materiaal: onderhoudsgevoelig materiaal in werkplaats - gasdetectors ter plekke ontsmet met desinfecterende alcogel
L	Organisatie veiligheidskwartiertjes	<ul style="list-style-type: none"> * Alle veiligheidskwartiertjes vinden plaats in Faraday (refter zuid) tussen 14.30 en 18 uur * Maximum 1 vertegenwoordiger per contractor * Elke aanwezige draagt een mondkap indien afstandsregel niet kan gerespecteerd worden * Beperk de duur van de vergadering tot het strikte minimum
M	Organisatie van toolboxmeetings door contractor on site	<ul style="list-style-type: none"> * Zie specifieke RIE van de respectieve contractor
N	Activiteiten op werkpost	<ul style="list-style-type: none"> * Bepaal per job het nodige aantal uitvoerende werknemers en beperk het aantal * Waar mogelijk, spreiding van jobs op eenzelfde locatie maximaal * Algemene mondkapplicht (tenzij voor bepaalde activiteiten de overheid anders toelaat) * Bij planningsoverleg, systematisch een aftoetsing doen van het aantal personen in een zone
	<i>Stationeren voertuigen met P kaart</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Aantal voertuigen in stilstandszone maximaal beperken (enkel kranen, zuigwagens, bestelwagens met gereedschap, ... geen busjes/wagens voor personenvervoer)
	<i>Aan- en afmelden aan VIA08 badgepalen</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Personen die afmelden hebben voorrang op personen die aanmelden * Aan- en afmelden in een vloeiende beweging - niet stilstaan ter hoogte van badgelezers * Dragen van handschoenen bij het presenteren van de badge aan de badgepaal wordt aanbevolen * Badge dagelijks regelmatig ontsmetten
	<i>Ophalen / aftekenen AT aan loket</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Afscherming in plexiglas te voorzien tussen LXS werknemer en verantwoordelijke contractor * Per firma een vaste persoon aanduiden die de AT aftekent en afhaalt * Gebruik en doorgeven van documenten blijft behouden (risico op besmetting via papieren documenten is nihil). Iedereen die tekent, gebruikt eigen balpen * Elk bedrijf kan een specifieke werkwijze instellen (vb. afgezonderde werfcontainer)
	<i>Verplaatsingen in bedrijf van de werkpost</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Hou voldoende afstand en respecteer maximaal social distancing * Algemene mondkapdraagplicht * Beperk het aantal keer dat personen elkaar moeten kruisen * Deuren die niet gesloten moeten blijven om veiligheidsredenen zoveel mogelijk laten openstaan om veelvuldig aanraken te vermijden * op trappen: stijgende verplaatsingen hebben voorrang op dalende verplaatsingen

Risico-inventaris en -evaluatie: BESCHERMING TEGEN CORONAVIRUS (COVID-19)

Nr.	Taken en handelingen	Voorzorgsmaatregelen
O	Start werken	
	<i>Bespreking inhoud AT met collega's + uitvoeren LMRA</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Aantal uitvoerders beperken tot het strikt noodzakelijke * Elke uitvoerende draagt een mondkap
	<i>interactie met collega's tijdens uitvoering job</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Zorg voor een goede hygiëne van arbeidsmiddelen (gereedschap, ...) * Werk zo veel mogelijk met eigen arbeidsmiddelen * Reinig het gereedschap regelmatig bij gebruik door een collega werknemer * dragen van handschoenen wordt sterk aanbevolen
	<i>interactie met concullega's tijdens uitvoering job</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Beperk het aantal contacten met concullega's tot de noodzakelijke interacties in het belang van veiligheid. * Geen gereedschap wisselen tussen verschillende contractors * Probeer bij te houden met welke contractors je een nauw contact hebt gehad waarbij social distancing niet gerespecteerd werd. (contractor houdt per job bij wie er aan gewerkt heeft) Nauw contact wordt gedefinieerd als een persoon waarmee je op een dag meer dan 4 uur intensief contact binnen een straal van 1,5 m hebt gehad
	<i>interactie met derden</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Probeer bij te houden met welke contractors je een nauw contact hebt gehad waarbij social distancing niet gerespecteerd werd. (contractor houdt per job bij wie er aan gewerkt heeft) Nauw contact wordt gedefinieerd als een persoon waarmee je op een dag meer dan 4 uur intensief contact binnen een straal van 1,5 m hebt gehad.
P	Einde werken	
	<i>Opruimen arbeidspost en gereedschap</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Ruim systematisch de arbeidspost op * Verplicht reinigen van het gereedschap bij einde job.
	<i>Afmelden AT aan loket</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Afscherming in plexiglas te voorzien tussen LXS werknemer en verantwoordelijke contractor * Per firma een vaste persoon aanduiden die de AT aftekent en afhaalt * Gebruik en doorgeven van documenten blijft behouden (risico op besmetting via papieren documenten is nihil). Iedereen die tekent, gebruikt eigen balpen * Elk bedrijf kan een specifieke werkwijze instellen (vb. afgezonderde werfcontainer)
Q	Einde werkdag	
	<i>omkleden</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Beperk het aantal personen dat tegelijkertijd in de kleedkamer is * Verluchting en reiniging tussen de shiften en op het einde of bij het begin van elke werkdag
	<i>Site verlaten</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Tourniquets voor toegang en uitgang identificeren (verschillend) * Nadarhekkens voorzien tussen inkomende en uitgaande mensenstroom * Spreid vertrektijden maximaal
R	Handelswijze bij alarm	
	<i>verplaatsing naar veilige verzamelplaats</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Mondkap verplicht * Steeds rechts in de looprichting aanhouden * Zo "vloeiend" mogelijk zich begeven naar de veilige verzamelplaats * Panieksituaties vermijden: blij rustig en handel zoals verwacht (loodrecht windrichting enz...)

Risico-inventaris en -evaluatie: BESCHERMING TEGEN CORONAVIRUS (COVID-19)

Nr.	Taken en handelingen	Voorzorgsmaatregelen
	<i>attitude op veilige verzamelplaats</i> <i>attitude bij einde alarm</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Na aanmelden op de "veilige verzamelplaats" (zwarte evacuatielezer) zich terug buiten het gebouw ophouden (maar wél ter plaatse blijven !) * Systematisch mondkemper dragen tijdens het wachten op de veilige verzamelplaats * Zich rustig en disciplinematig terug begeven naar de werkpost
	Handelswijze bij verzorging EHBO post	<ul style="list-style-type: none"> * ENKEL verzorgingen tgv letsel tijdens uitvoering arbeidstaak OP site * EHBO medewerker draagt steeds FFP2 * Slachtoffer draagt steeds mondkemper * Na verzorging worden alle gebruikte oppervlakken en onderdelen/toestellen ontsmet
	Handelswijze bij vaststelling werknemer met symptomen	<ul style="list-style-type: none"> * Verplichte melding van naam aan LANXESS nv + werklocatie * Contractor dient zelf de werknemer onmiddellijk te verwijderen van de site * Contractor zorgt voor verder onderzoek van betrokkene via een geneesheer. * Werken enkel te hervatten indien symptoomvrij na afloop ziekteperiode (verplichte melding aan LANXESS nv)
S	Preventieve maatregelen in kader van mogelijk contact tracing	<ul style="list-style-type: none"> * Per contractor intern regels afspreken om te anticiperen op contacttracing * Overgaveposten AT: registratie personen die zich aanmelden * Contacten safety shop bijhouden op dagbasis * Contractor houdt bij wie een job uitvoert.